

ГПОУ ЯО Великосельский аграрный колледж

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

для специальности – **35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное
строительство**

Великое, 2018

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО)
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Организация-разработчик:

ГПОУ ЯО Великосельский аграрный колледж

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии специальностей 35.02.12.Садово-парковое и ландшафтное строительство и 21.02.04 Землеустройство. Протокол №4 от 3 декабря 2018г.

Рекомендована к утверждению на заседании педагогического совета колледжа 20.12.2018г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения	4
2. Организация работы ГЭК	5
3. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы	6
4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы	7
5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	8
6. Подготовка к предварительной защите выпускной квалификационной работы	10
7. Предзащита выпускной квалификационной работы	11
8. Рецензирование выпускной квалификационной работы	11
9. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	12
10. Процедура защиты выпускной квалификационной работы	13
11. Список рекомендуемых тем ВКР	14
12. Приложения	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы колледжа по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в частности государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретной специальности. Сроки государственной итоговой аттестации определяются графиком учебного процесса по специальности. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации установлен государственными требованиями по специальности.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГЭК

Для проведения государственной итоговой аттестации в колледже создается экзаменационная комиссия по специальности, численность государственной экзаменационной комиссии не менее 5 человек.

Персональный и качественный состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа не позднее, чем за месяц до начала государственных аттестационных испытаний. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии. Председателем ГЭК назначается специалист, эксперт отраслевых предприятий и организаций. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК.

ГЭК формируется из преподавателей колледжа, имеющих опыт работы и лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей других ССУЗов и специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК. Допуск студентов к государственной итоговой аттестации объявляется приказом директора.

На заседание государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

- Календарный учебный график
- Программа государственной итоговой аттестации.
- Приказ директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации.
- Сведения об успеваемости студентов.
- Зачетные книжки студентов.
- Книга протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

Заседание государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Заседание комиссии правомочно при 2/3 присутствующих от состава комиссии.

На государственную экзаменационную комиссию возлагается:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускников и соответствия их подготовки требованиям квалификационных характеристик и федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении выпускникам квалификации и о выдаче диплома без отличия или с отличием.
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам и выдачи соответствующего диплома объявляется приказом директора колледжа.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выполнение ВКР является заключительным этапом обучения. ВКР представляет собой самостоятельную работу, целью которой является систематизация и расширение теоретических знаний, и их практическое применение в процессе ее написания.

Выпускные квалификационные работы выполняются в форме дипломного проекта.

Студентам предоставляется право выбора темы ВКР. Выбор темы ВКР осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной научной литературы. При выборе темы студент руководствуется списком рекомендуемых тем ВКР, утвержденным цикловой комиссией. Студент может предложить свою тему ВКР, если она соответствует специальности, по которой он обучался.

Тема ВКР должна быть актуальной и иметь научно-практическую направленность.

Следует обратить внимание на то, что тема ВКР должна быть абсолютно одинаковой во всех документах, а именно в:

- заявлении студента об утверждении темы;
- приказе об утверждении темы и научного руководителя ВКР;
- титульном листе ВКР;
- задании на ВКР;
- отзыве руководителя;
- рецензии;
- раздаточных материалах.

Студент не позднее даты начала преддипломной практики обязан предоставить в отдел по организации учебного процесса заявление на утверждение темы и научного руководителя ВКР и зачетную книжку для проверки и заполнения.

Научный руководитель назначается из числа преподавателей, а также высококвалифицированных специалистов учреждений и предприятий в области, касающейся тематики ВКР.

Основные функции руководителя выпускной работы:

- разработка индивидуального задания;
- консультирование по выполнению выпускной работы;
- оказание помощи студенту в подборе литературы;
- контроль за ходом выполнения выпускной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную работу.

Отдел по организации учебного процесса принимает решение об утверждении/не утверждении темы и научного руководителя ВКР и готовит приказ об утверждении темы ВКР и назначении научного руководителя.

Научный руководитель выдает студенту персональное задание на выполнение ВКР и заполняет совместно со студентом календарный план, в рамках которого студент должен осуществлять работу по ВКР.

Научный руководитель ВКР ведет работу со студентом в соответствии с утвержденным календарным планом по ВКР.

В случае нарушения студентом календарного плана научный руководитель имеет право сообщить в учебную часть колледжа о данном факте.

Научный руководитель контролирует выполнение студентом нормативных требований НТЭК по структуре, содержанию, оформлению ВКР и др.

Научный руководитель в срок до пяти рабочих дней с момента предоставления студентом итогового варианта ВКР (в типографском переплете с вшитыми сопроводительными документами) предоставляет отзыв на ВКР. В отзыве должны быть отражены рекомендации к допуску/не допуску к защите ВКР в ГЭК.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ВКР должна содержать следующие элементы:

- Титульный лист
- Задание на ВКР
- Календарный план работы по выполнению ВКР
- Содержание (оглавление)
- Введение
- Разделы и подразделы
- Заключение
- Список использованных источников (включая ссылки на литературу, Интернет-ресурсы и другие источники)
- Приложения
- Графическая часть

Содержание (оглавление) ВКР включает наименование разделов, подразделов и пунктов с указанием номера начальной страницы.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяется степень её новизны, формулируется цель и задачи ВКР.

Содержание ВКР определяется её темой и видом. Рекомендуется, чтобы каждый раздел ВКР заканчивался выводами.

Количество разделов и подразделов определяется спецификой специальности, а также темой.

Заключение ВКР должно содержать общие выводы и перспективы дальнейшей разработки темы.

Список использованных источников должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

Приложения помещают после списка использованных источников в порядке их упоминания в тексте.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельное законченное исследование на заданную тему, написанное лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы.

Рекомендуемый объем работы – от 40 до 60 страниц печатного текста без приложений.

Выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать о способности автора к систематизации, закреплению и расширению полученных во время учебы теоретических знаний и практических навыков по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям; применению этих знаний при решении разрабатываемых в дипломной работе вопросов и проблем; степени подготовленности студента к самостоятельной практической работе по специальности.

Выпускная квалификационная работа должна привить студенту навыки творческого изучения и решения актуальных проблем конкретной специальности.

Выпускная квалификационная работа выполняется студентом по материалам, собранным им лично в период производственной (преддипломной) практики.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ВКР должна быть напечатана на русском языке на одной стороне листа бумаги формата А4 книжной ориентации.

Вид страницы определяется шрифтом, его размером (кеглем), интервалом и полями. Шрифт – Times New Roman, кегль - 14, интервал - 1,5, поля: левое - 3, правое - 1, верхнее и нижнее - по 2 см. При таких параметрах на странице помещается примерно 1500 «черных» знаков при 30 строках, что соответствует «стандартной машинописной странице».

Основной текст должен располагаться «по ширине страницы»; абзацы выделяются красной строкой (1,25см). Нумерация страниц должна быть сквозная. Титульный лист считается, но на нем номер не ставится. Номер проставляется внизу справа.

Расположение структурных частей. За титульным листом идет СОДЕРЖАНИЕ, за ним - введение, главы, заключение, библиография и приложения - все эти части начинаются с новой страницы и имеют заголовки, написанные строчными буквами (первая Прописная) Times New Roman, кегль – 16, **полужирные**, «по центру страницы»; точка в конце не ставится; переносы не допускаются. После заголовка идет пустая строка. У глав текстовой части должны быть пункты (1.1, 1.2). Заголовки пунктов пишут строчными буквами (первая Прописная) Times New Roman, кегль – 14, **полужирные**, «по ширине страницы»; точка в конце не ставится; переносы не допускаются. После подзаголовка идет пустая строка.

Например:

Глава 1

Теоретические основы проектирования благоустройства и озеленения объектов ограниченного пользования

1.1. Исторический аспект мероприятий по благоустройству и озеленению населенных мест

Текст пункта идет сразу после заголовка. После пункта одна пустая строка и далее идет следующий пункт.

Таблицы

Таблицу помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Слово «Таблица» и ее номер размещают справа, в следующей строке - название таблицы с выравниванием по центру.

Нумеруют таблицы арабскими цифрами в пределах всей работы, например: Таблица 1 или в пределах раздела, например: Таблица 2.3. Если в работе одна таблица, ее не нумеруют. На все таблицы в тексте должны быть приведены ссылки, при этом следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера, например: в соответствии с таблицей 3.2.

Заголовки таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово «Таблица» указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием номера таблицы. Например:

Таблица 1.

Основные эксплуатационные свойства покрытия ERFOLG home & Garden

Параметр	Значение параметра
Абсолютная остаточная деформация при вдавливании, мм, не более	0,1
Водопоглощение поверхностное, г/см ³	0,02

Примечания к таблице размещают непосредственно под таблицей после заголовка «Примечания».

Иллюстрации

Для наглядности, доходчивости и уменьшения физического объема сплошного текста в работе следует кроме таблиц использовать и иллюстрации (схемы, диаграммы, графики, чертежи, карты, фотографии и т.п.).

Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы, за исключением иллюстраций приложений, например: Рисунок 1, Рисунок 2. Допускается нумерация в пределах раздела. Номер рисунка в этом случае состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделённых точкой, например: Рисунок 2.4. (четвертый рисунок второго раздела).

Иллюстрации должны иметь подрисуночный текст, состоящий из слова «Рисунок», порядкового номера рисунка и тематического наименования рисунка. Например, Рисунок 2. Структура дорожного покрытия.

Схема – это изображение, передающее обычно с помощью условных обозначений и без соблюдения масштаба основную идею какого-либо устройства, предмета, сооружения или процесса и показывающее взаимосвязь их главных элементов.

Диаграмма – это графическое изображение, наглядно показывающее функциональную зависимость двух и более переменных величин; способ наглядного представления информации, заданной в виде таблиц чисел. Одним из средств создания диаграмм является табличный редактор Microsoft Excel.

Сокращения

В тексте пояснительной записки допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: с. – страница; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; абс. – абсолютный; отн. – относительный; т.е. – то есть; т.д. – так далее; т.п. – тому подобное; др. – другие; пр. – прочее; см. – смотри; наим. – наименьший; наиб. – наибольший; млн – миллион; млрд – миллиард; тыс. – тысяча; канд. – кандидат; доц. – доцент; проф. – профессор; д-р – доктор; экз. – экземпляр; прим. – примечание; п. – пункт; разд. – раздел; сб. – сборник; вып. – выпуск; изд. – издание и т.п..

Принятые в работах малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины, повторяющиеся более трех раз, должны быть представлены в виде отдельного перечня (списка).

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов следует выделить как самостоятельный структурный элемент работы и поместить его после структурного элемента «Содержание».

Ссылки

В текстовой части должны присутствовать ссылки. По ГОСТу ссылки делаются при заимствовании из литературных источников научных данных, выводов, цитат, формул.

Ссылку на литературный источник осуществляют сразу после упоминания в тексте, проставляя в квадратных скобках порядковый номер, под которым источник значится в библиографическом списке и номер страницы, например [5,с.46].

Ссылки на электронные ресурсы осуществляют сразу после упоминания в тексте, проставляя в квадратных скобках порядковый номер, под которым источник значится в библиографическом списке, например [12].

6. ПОДГОТОВКА К ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Перед переплетом и последующим предъявлением ВКР для защиты необходимо проверить:

- соответствие названия темы ВКР, указанной на титульном листе и в задании, названию в приказе;
- идентичность заголовков в оглавлении и в работе, а также их общую редакционную согласованность;
- правильность подкладки листов (их последовательность и размещение относительно корешка);
- правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений; общую редакционную согласованность таблиц и надписей;
- наличие ссылок на рисунки, таблицы, приложения, использованные источники; правильность ссылок;
- отсутствие карандашных пометок и элементов оформления в карандаше;
- наличие сквозной нумерации страниц.

Студент, не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты предзащиты ВКР, оформляет окончательный (согласованный с руководителем) бумажный вариант ВКР в типографском переплете с вшитыми бланками титульного листа, задания на ВКР, календарного плана работы по выполнению ВКР и передает его научному руководителю. Отзыв научного руководителя и рецензия на ВКР предоставляются отдельно.

Научный руководитель ВКР до даты предзащиты оформляет отзыв на ВКР.

Студент к дате предзащиты готовит ВКР и демонстрационные материалы к ВКР в электронном виде.

Студент к дате предзащиты ВКР готовит распечатку демонстрационных материалов и текста доклада на защите в одном экземпляре.

7. ПРЕДЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Предварительная защита проводится комиссией по предзащите. Секретарь комиссии по предзащите осуществляет допуск студентов в помещение проведения предзащиты в соответствии со списком допущенных к предзащите.

Комиссия по предзащите может работать с одним студентом всем составом или распределить студентов по членам комиссии.

Комиссия (член комиссии) проверяет соответствие темы ВКР, ФИО руководителя данным соответствующего приказа, знакомится с отзывом научного руководителя на ВКР, текстом выступления (доклада) студента, проверяет комплектность ВКР, наличие и оформление сопроводительных документов (титульный лист, задание на выполнение ВКР, календарный план, отзыв руководителя, список используемых источников), соответствие оформления ВКР методическим рекомендациям, соответствие оглавления основному тексту ВКР, знакомится с демонстрационными материалами.

Комиссия (член комиссии) проверяет соответствие представленной студентом электронной версией ВКР на соответствие бумажному варианту, правильность названия электронных файлов их форматов.

При отсутствии электронной версии ВКР студент считается не прошедшим предзащиту.

Комиссия (член комиссии) может попросить студента выступить с докладом и/или задать ему вопросы по выполнению и содержанию ВКР.

Секретарь комиссии по предзащите знакомит каждого студента с проектом приложения к диплому. Своё согласие студент подтверждает подписью на документе. В случае обнаружения ошибок студент вносит в документ необходимые исправления.

Комиссия по предзащите на основании результатов предварительной защиты принимает решение о готовности ВКР к защите и назначает рецензента ВКР.

В случае принятия комиссией положительного решения о допуске ВКР к защите в ГЭК, председатель комиссии по предзащите ставит свою визу на титульном листе ВКР.

8. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Рецензирование ВКР проводится с целью получения дополнительной объективной оценки труда дипломника специалистами в соответствующей области.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты государственных органов, предприятий и организаций всех сфер деятельности, науки, а также профессора и преподаватели других учебных заведений по профилю ВКР.

Студент, не позднее, чем за неделю до защиты, обязан обратиться к назначенному рецензенту и предоставить ему ВКР с отметкой о прохождении предзащиты. При отсутствии отметки о прохождении студентом предзащиты рецензент имеет право отказать студенту в рецензировании ВКР.

Рецензент в течение пяти рабочих дней с момента предоставления студентом окончательного варианта ВКР обязан ознакомиться с работой и составить на нее рецензию.

В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, насколько успешно дипломник справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов. Затем дается развернутая характеристика каждого раздела ВКР с выделением положительных сторон и недостатков (с указанием, по возможности, конкретных параграфов и/или страниц). В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР и обязательно выставляет оценку, которая выносится на рассмотрение ГЭК. Объем рецензии должен составлять 1-3- страницы печатного текста.

Подписанная рецензентом рецензия представляется в ГЭК вместе с ВКР в установленные сроки.

9. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Подготовка к защите ВКР представляет собой важную и ответственную работу. Важно не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить. Оценка руководителя и рецензента может быть снижена из-за плохой защиты.

Дипломник, получив положительный отзыв о дипломном проекте от научного руководителя, рецензию внешнего рецензента и разрешение о допуске к защите, должен подготовить доклад (7-10 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения ВКР. При этом необходимо использовать чертежи, которые представляют собой графическую часть ВКР, согласованную с руководителем.

Краткий доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, не зачитывая текст. В докладе следует отразить, что сделано лично дипломником, чем он руководствовался при исследовании темы, что является предметом изучения. Желательно пояснить, какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы, какие новые результаты достигнуты в ходе исследования и каковы вытекающие из исследования основные выводы. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода. Более конкретно его содержание определяется дипломником совместно с научным руководителем.

Студент предоставляет в ГЭК на защиту ВКР следующие документы:

- ВКР (бумажный вариант в твердом типографском переплете);
- материалы по ВКР на электронном носителе;
- отзыв научного руководителя ВКР;
- рецензию на ВКР;
- чертежи на бумажном носителе.

10. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК. Задачей ГЭК является определение уровня теоретической подготовки студента, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи диплома государственного образца о присвоении соответствующей квалификации.

Дата проведения защиты ВКР определяется приказом по колледжу. Защита проводится в комиссии, утвержденной приказом по колледжу.

Секретарь ГЭК осуществляет допуск студентов в помещение защиты ВКР в строгом соответствии со списком допущенных к защите, одновременно проводя идентификацию личности по зачетной книжке. Количество человек, одновременно присутствующих в помещении защиты ВКР, определяется комиссией. Секретарь собирает ВКР и сопроводительные документы у студентов в соответствии со списком допущенных к защите, информирует студентов о составе ГЭК, продолжительности защиты для каждого студента, а также о правилах поведения на защите и системе оценки уровня знаний.

Секретарь ГЭК объявляет начало защиты каждой ВКР, называя ФИО студента и тему ВКР. Студент делает доклад, общая продолжительность которого не должна превышать 7-10 минут. Рекомендуется следующий общий регламент выступления и ответов на вопросы комиссии:

Студент должен представиться и объявить тему ВКР.

После представления студент начинает свое выступление в соответствии с регламентом.

Студент в своем выступлении должен отразить:

- актуальность темы ВКР;
- объект исследования;
- цель ВКР;
- постановку задачи (комплекса задач);
- используемый инструментарий;
- полученные результаты;
- обобщающие выводы.

Выступление не должно содержать описание структуры (оглавления) и содержания ВКР, список использованных источников, а также информации, не относящейся к области исследования ВКР.

По окончании доклада студенту задают вопросы председатель, члены комиссии (не менее 2-х вопросов).

При неясности вопроса студент имеет право попросить задать его повторно или уточнить, но не более двух раз.

При наличии вопроса(ов) членов ГЭК студент должен либо дать ответ, либо констатировать невозможность на него ответить.

Завершение своего выступления студент должен formalизовать словами «ответ на вопрос закончил/а».

После ответов студента на вопросы может зачитываться отзыв научного руководителя, а также оглашаются замечания рецензента.

При наличии замечаний в рецензии комиссия предоставляет студенту возможность ответить.

Комиссия проверяет результаты работы студента по устранению замечаний КПП.

Комиссия предоставляет заключительное слово студенту.

После завершения работы ГЭК со студентом он должен оставаться на территории учебного заведения до времени объявления результатов.

Вопросы, задаваемые студенту на защите ВКР, могут относиться как к теме ВКР, так и к связанным с ней областям исследования, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти разделы курса, которые имеют прямое отношение к теме ВКР. Дипломнику разрешается пользоваться текстом ВКР. По докладу и ответам на вопросы ГЭК судит о широте кругозора дипломника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

Оценка результата защиты ВКР производится на закрытом заседании ГЭК. Оценивается работа по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и полнота ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК. Решение ГЭК является окончательным и апелляции не подлежит.

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем 75% дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и защитившим выпускную квалификационную работу на «отлично», выдается диплом с отличием.

Выпускники, получившие на итоговых испытаниях оценку «неудовлетворительно» допускается к повторной итоговой аттестации через год. Им выдается академическая справка, которая обменивается на диплом при успешной повторной аттестации.

11. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ТЕМ ВКР

Тематика дипломных проектов предлагается цикловой комиссией по специальности 35.02.12. Садово-парковое и ландшафтное строительство или самим выпускником. При формировании списка тем учитывается практико-ориентированность темы, т.е. ее ориентация на потребности района и области. Тематика дипломного проекта должна отражать содержание одного или нескольких профессиональных модулей. При формулировании темы выпускной квалификационной работы необходимо отразить название объекта проектирования, место его расположения и стилистику композиционного решения.

Дипломные проекты могут быть посвящены:

- благоустройству территорий лесопарков, парков, садов, скверов, бульваров, городских или поселковых общественных центров, районов жилой и промышленной застройки, улиц и магистралей;

- благоустройству и озеленению территорий общего пользования и назначения, образующих зеленый фонд города (посёлка), ограниченного пользования - микрорайонов, групп жилых домов, больниц, учебных заведений, санаториев, пансионатов, общественных центров, территорий специального назначения и промышленных предприятий;

- созданию зимних садов, "садов на крышах", озеленению интерьеров общественных

зданий и фирм;

- благоустройству и озеленению территорий, принадлежащих физическим лицам (по индивидуальному заказу, с детальной проработкой);
- разработке проектных мероприятий по организации питомников декоративного древоводства и цветочных хозяйств;
- разработке проектных мероприятий по выращиванию различных культур декоративных растений (передовые технологии, применение физиологически активных веществ и т.п.);
- научно-исследовательской работе по вопросам совершенствования агротехники возделывания зелёных насаждений и отдельных декоративных растений (сортов).

Как правило, дипломные проекты по данной тематике выполняются на стадии "Рабочий проект" (рабочая документация)

Дипломный проект может выполняться по заказу государственных городских предприятий или коммерческих фирм (организации *Заказчика*).

Заказчиком от производства выдаётся специальное задание в виде общих пожеланий по решению практических задач. Само же задание на проектирование объекта составляется дипломником под руководством руководителя дипломного проекта - преподавателя. Такое задание составляется по специальной форме, но в соответствии с пожеланиями *Заказчика* (см. Приложение).

Работа по организации выбора тем выпускных квалификационных работ осуществляется цикловой комиссией.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору ГПОУ ЯО
Великосельский аграрный колледж Телька З.-С.В.

от студента _____

специальность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить следующие данные выпускной квалификационной работы (ВКР):

Тип работы: _____

Тема: _____

Тема работы соответствует предметной области исследования по учебному плану специальности.

Руководитель ВКР _____

Ученая степень, ученое звание _____

Должность, место работы _____

С методическими рекомендациями по выполнению ВКР ознакомлен, невыясненных вопросов не имею.

Подпись студента _____ Дата _____

Подпись руководителя ВКР _____ Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Рассмотрено цикловой комиссией
специальностей Садово-парковое и
ландшафтное строительство и
Землеустройство
Протокол № отГ.
Председатель _____

Утверждаю
Заместитель директора по учебной работе

«....».....Г.

Специальность:

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (ВКР)

Тип работы: дипломный проект

Студент _____

Тема ВКР _____

Утверждена приказом по колледжу № _____ от _____ 20__ г.

Срок сдачи студентом законченной ВКР _____ 20__ г.

Исходные данные по ВКР _____

Содержание разделов ВКР (наименование глав):

Перечень приложений к ВКР:

Дата выдачи задания _____ 20__ г.

Руководитель _____ Студент _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ

Тип работы: дипломный проект

Студент _____

Тема ВКР _____

№ п/п	Наименование этапа написания ВКР	Плановая дата	Фактическая дата	Отметка об исполнении	Подпись руководителя
1	Заявление на утверждение темы, руководителя ВКР				
2	Приказ на утверждение темы ВКР				
3	Утверждение списка основных информационных источников				
4	Подготовка структуры (оглавления) ВКР				
5	Утверждение структуры (оглавления) ВКР				
6	Подготовка текста первой главы ВКР				
7	Согласование текста первой главы с руководителем ВКР				
8	Устранение замечаний руководителя ВКР по первой главе				
9	Подготовка и согласование текста второй главы ВКР				
10	Устранение замечаний руководителя ВКР по второй главе				
11	Согласование содержания и текста приложений к ВКР				
12	Подготовка графической части дипломного проекта				
13	Устранение замечаний руководителя ВКР по графической части дипломного проекта				
14	Подготовка и согласование текста введения и заключения ВКР				
15	Устранение замечаний руководителя ВКР по тексту введения и заключения по ВКР				
16	Предоставление руководителю полного текста ВКР				
17	Согласование текста и оформления (в полном объеме) ВКР				
18	Устранение замечаний руководителя				
19	Предоставление руководителю готовой ВКР (в типографском переплете)				
20	Предоставление руководителю текста выступления				

	студента на защите ВКР				
21	Согласование текста выступления студента по защите ВКР				
22	Устранение замечаний руководителя				
23	Предоставление руководителем студенту отзыва на ВКР				
24	Прохождение предзащиты ВКР студентом				
25	Предоставление студентом готовой ВКР рецензенту				

Студент _____

Руководитель ВКР _____

ГПОУ ЯО Великосельский аграрный колледж

Специальность 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Форма обучения очная

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тип
работы.....
Тема.....
.....

Студент
ФИО
подпись
дата

Руководитель
ФИО
подпись
дата

Рецензент
ФИО
подпись
дата

Председатель комиссии по защите

ФИО
подпись
дата

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Тип ВКР _____

Студента _____

Специальность 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Тема ВКР _____

Утверждена приказом по колледжу № _____ от _____ 20__ г.

Научный руководитель _____

Ученая степень, ученое звание _____

Должность, место работы _____

АКТУАЛЬНОСТЬ ТЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ РАБОТЫ

*Структура, логика и стиль изложения представленного материала.
Глубина проработки материала, обоснованность изложенных выводов, наличие конкретных данных (цифр), расчетов, сравнений (анализа).*

СТЕПЕНЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ ИССЛЕДОВАНИЯ И ЕГО ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ

Полнота раскрытия исследуемой темы.

НЕДОСТАТКИ, ОТМЕЧЕННЫЕ РАНЕЕ И НЕ УСТРАНЕННЫЕ НА ДАННЫЙ МОМЕНТ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ПРЕДСТАВЛЕННОЙ РАБОТЕ

Представленная работа _____ к защите
рекомендуется / не рекомендуется

Научный руководитель _____ /Ф.И.О./

дата « » _____ 20 г.

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Тип ВКР _____

Студента _____

Специальность 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Форма обучения очная

Тема ВКР _____

Рецензент

Ученая степень, звание _____

Место работы (должность) _____

АКТУАЛЬНОСТЬ ТЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

(Обоснование)

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОГО СОДЕРЖАНИЯ ВКР

Теоретический уровень подготовки ВКР, глубина проработки материала, полнота раскрытия и охвата исследуемой темы, обоснованность изложенных выводов, наличие конкретных данных (цифр), расчетов, сравнений (анализа).

Структура, логика и стиль изложения представленного материала.

СТЕПЕНЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ ИССЛЕДОВАНИЯ И ЕГО ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ

Полнота раскрытия исследуемой темы.

НЕДОСТАТКИ РАБОТЫ

(с указанием на конкретные разделы и страницы)

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ОЦЕНКА ВКР

Рецензент

подпись

Ф.И.О.

Дата

Темы дипломных проектов

Специальность 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

1. Проект благоустройства и озеленения территории МДОУ №104 «Берёзка» город Ярославль.
2. Проект благоустройства и озеленения территории МДОУ Детский сад № 2 "Родничок"
3. Благоустройство и озеленение участка № 15 СНТ «Ивушка 1»
4. Проект благоустройства и озеленения территории детского сада № 170 в г. Ярославле
5. Проект благоустройства и озеленения парадной зоны главного здания ГПОУ ЯО Великосельский аграрный колледж.
6. Проект благоустройства и озеленения территории МУ Гаврилов-Ямская ЦРБ Великосельская врачебная амбулатория.
7. Проект благоустройства и озеленения сквера в селе Великое
8. Проект благоустройства и озеленения территории, прилегающей к студенческому общежитию
9. Проект благоустройства и озеленения территории торгового центра с. Великое
10. Проект реконструкции территории парка с. Великое
11. Проект благоустройства и озеленения дачного участка в п. Малые Соли
12. Проект благоустройства и озеленения территории частного жилого дома
13. Проект благоустройства и озеленения дачного участка
14. Проект благоустройства и озеленения территории приусадебного участка в деревне Софино Ярославского района Ярославской области.
15. Проект благоустройства дачного участка в японском стиле
16. Проект благоустройства и озеленения зоны отдыха на дачном участке
17. Проект благоустройства и озеленения территории приусадебного участка в поселке Пречистое Первомайского района Ярославской области
18. Проект благоустройства и озеленения территории частного жилого дома в Гаврилов-Ямском районе Ярославской области
19. Проект организации питомника древесных пород «Ивы в шляпках»
20. Проект создания зимнего сада, благоустройство и озеленение прилегающей территории
21. Проект частичной реконструкции городского парка г. Любима
22. Проект создания сада в скандинавском стиле на территории частного домовладения
23. Проект благоустройства и озеленения территории санатория - профилактория «Сосновый бор»
24. Проект благоустройства и озеленения территории МДОУ №142 «Солнышко» в г.Ярославль